





eurofunk-Management-Suite (eMS) |Bearbeitung v. Einsatz- und Übungsberichten in der **Version 5.x**


- 1.) Anmeldevorgang mit dem bekannten **Benutzerkonto/Passwort** auf der neuen Homepage der webbasierten Einsatznachbearbeitung | <https://einsatznachbearbeitung.bayern>

Einsatznachbearbeitung


Berichtswesen


Einsatzberichte

- 2.) Anschließend auf das nachfolgende Stichwort  drücken.
- 3.) Jetzt sollten alle Einsatz- bzw. Übungsberichte der Dienststelle in Form einer Tabelle sichtbar sein. Zur Bearbeitung des Berichts ist nun der Button  zu drücken.
- 4.) Die Bearbeitung des Berichts muss jetzt mit dem Setzen der ersten Unterschrift aktiviert werden. Hierzu ist das nachfolgende Icon zu drücken  .
- 5.) Der Bericht kann jetzt in gewohnter Weise bearbeitet werden. Hierzu sind die einzelnen Reiter – *analog der Version 4.x auf der linken Seite* – aufzurufen und nach der Bearbeitung zu speichern  .

Anmerkung: Der nachfolgende grüne Haken  erscheint, wenn der Reiter vollständig bearbeitet wurde. Ist dies nicht der Fall, erscheint dieses rote Symbol.



- 6.) Sind alle Reiter vollständig abgearbeitet und ist bei allen Pflichtfeldern das grüne Symbol ersichtlich, muss noch der Abschluss des Berichts beim Reiter „**Unterschrift**“ erfolgen. Dementsprechend ist das Icon  beim Textbaustein „**Datum**“ zu setzen.

-
- 7.) Jetzt fehlt lediglich noch die Freigabe des Berichts mit dem Setzen der zweiten Unterschriftenstufe inkl. Datum. Anschließend sollte der Bericht den Status „fertig(2)“ aufweisen.
- 8.) Die Rückkehr in die Tabellenform mit allen Einsatz- und Übungsberichten erfolgt mit Drücken des Buttons  Dieser befindet sich am linken oberen Bildschirmrand, unterhalb des Wappens des Freistaats Bayern.

Damit ist die Bearbeitung abgeschlossen.